

МИНИСТЕРСТВО КУЛЬТУРЫ, ТУРИЗМА И АРХИВНОГО ДЕЛА РЕСПУБЛИКИ КОМИ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ РЕСПУБЛИКИ КОМИ
"МОЛОДЕЖНЫЙ ТЕАТР РЕСПУБЛИКИ КОМИ"
(ГАУ РК "МОЛОДЕЖНЫЙ ТЕАТР РЕСПУБЛИКИ КОМИ")
"КОМИ РЕСПУБЛИКАСА ТОМ ВОЙТЫРЛОН ТЕАТР"
КОМИ РЕСПУБЛИКАСА КАНМУ АСШОРЛУНА УЧРЕЖДЕНИЕ

ПРИКАЗ

«21» августа 2020 г.

№ 19-сг

Г. СЫКТЫВКАР

О создании Комиссии по противодействию коррупции и утверждении его Положения

В целях организации эффективной работы по предупреждению и профилактике коррупционных нарушений в государственном автономном учреждении Республики Коми «Молодежный театр Республики Коми», устранение порождающих ее причин и условий во исполнение Федерального закона от 25.12.2008г. № 279-ФЗ «О противодействии коррупции», Закона Республики Коми от 29.09.2008 № 82-РЗ (ред. от 21.12.2018) «О противодействии в Республике Коми»

П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Создать в Театре комиссию по противодействию коррупции в составе:

Председатель комиссии:

Матвеев М.Н., директор театра;

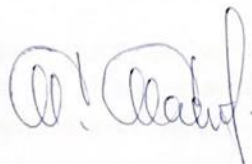
члены комиссии:

Жижева Л.В., ведущий юрисконсульт;

Ершова Л.Л., ст. администратор.

2. Утвердить Положение о комиссии по противодействию коррупции государственного автономного учреждения Республики Коми «Молодежный театр Республики Коми» согласно Приложению.

Директор



М.Н. Матвеев

Положение
о комиссии по противодействию коррупции
государственного автономного учреждения Республики Коми
«Молодежный театр Республики Коми»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о комиссии по противодействию коррупции в государственном автономном учреждении Республики Коми «Молодежный театр Республики Коми» (далее – Учреждение) определяет компетенцию Комиссии по противодействию коррупции в Учреждении (далее – Комиссия), порядок ее формирования и функционирования, обязанности председателя Комиссии, ответственного секретаря и членов Комиссии.

1.2. Комиссия является коллегиальным совещательным органом Учреждения, призванным обеспечить деятельность, направленную на противодействие коррупции в Учреждении.

1.3. В своей деятельности Комиссия руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами и иными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными правовыми актами Республики Коми, правовыми актами Министерства культуры, туризма и архивного дела Республики Коми, касающимися антикоррупционного законодательства, а также настоящим Положением.

Глава 2. Основные задачи и функции Комиссии

2.1. Основные задачи и функции Комиссии:

1) рассмотрение вопросов по реализации государственной политики факторов противодействия коррупции;

2) изучение причин и условий, способствующих появлению коррупции в Учреждении и подготовка предложений по совершенствованию правовых, экономических и организационных механизмов функционирования Учреждения в целях устранения почвы для коррупции;

3) организация проведения мероприятий в Учреждении (лекции, семинары, анкетирование, тестирование, «круглые столы», собеседования и др.), способствующих предупреждению коррупции;

4) сбор, анализ и подготовка информации для руководства Учреждения о фактах коррупции и выработка рекомендаций для их устранения;

5) прием и проверка поступающих в Комиссию заявлений и обращений, иных сведений об участии должностных лиц и сотрудников Учреждения в коррупционной деятельности;

- 6) разработка программных мероприятий по антикоррупционной политике в Учреждении и осуществление контроля за их реализацией;
- 7) предупреждение коррупционных проявлений, формирование антикоррупционного общественного сознания, обеспечение прозрачности деятельности Учреждения, формирование нетерпимого отношения к коррупционным действиям;
- 8) участие в реализации мероприятий в сфере противодействия коррупции, решении иных вопросов, связанных с нарушением норм этики;
- 9) принятие мер по урегулированию конфликта интересов;
- 10) рассмотрение иных вопросов в соответствии с направлениями деятельности Комиссии.

Глава 3. Полномочия Комиссии

3.1. Комиссия имеет право:

- 1) запрашивать в установленном порядке у должностных лиц Учреждения, а также из других организаций, независимо от их организационно-правовых форм и форм собственности, необходимые для ее деятельности документы и информацию в пределах своей компетенции;
- 2) вносить в установленном порядке предложения по вопросам, относящимся к компетенции Комиссии;
- 3) в пределах своей компетенции принимать решения рекомендательного характера.

Глава 4. Состав Комиссии

4.1. Комиссия формируется из сотрудников Учреждения.

4.2. Комиссия формируется в количестве не менее 3 человек. Персональный состав Комиссии утверждается приказом Учреждения.

4.3. В состав Комиссии входят председатель Комиссии, секретарь Комиссии и члены Комиссии.

Глава 5. Права и обязанности председателя Комиссии, секретаря и членов Комиссии

5.1. Председатель Комиссии:

- 1) инициирует и ведет заседания Комиссии и подписывает ее протоколы и решения;
- 2) дает поручения секретарю и членам Комиссии, связанные с деятельностью Комиссии;
- 3) руководит текущей работой Комиссии;

5.2. Секретарь Комиссии:

- 1) организует заседания Комиссии, уведомляет ее членов о дате проведения очередного заседания и его повестке, осуществляет рассылку необходимых для предстоящего заседания и его повестке, осуществляет рассылку необходимых для предстоящего заседания материалов;
- 2) ведет протоколы заседания Комиссии, оформляет решения Комиссии;

3) вместе с председателем Комиссии подписывает протоколы заседаний Комиссии.

5.3. Члены Комиссии участвуют в заседаниях Комиссии с правом голоса, имеют право вносить свои предложения по рассматриваемым Комиссией вопросам и по вопросам совершенствования ее деятельности, а также обязаны выполнять поручения председателя Комиссии, связанные с работой Комиссии. Член Комиссии, имеющий особое мнение по рассматриваемому Комиссией вопросу, вправе представлять особое мнение, изложенное в письменной форме.

Глава 6. Организация работы Комиссии

6.1. Заседания Комиссии проводятся 1 раз в квартал систематически, а при поступлении информации о коррупционной составляющей, проводится внеочередное заседание по решению председателя комиссии. Заседание Комиссии признается правомочным, если на нем присутствуют более 2/3 ее членов. Присутствие на заседаниях Комиссии членов Комиссии обязательно. Делегирование членом Комиссии своих полномочий в Комиссии иным должностным лицам не допускается. В случае невозможности присутствия члена Комиссии на заседании он обязан заблаговременно известить об этом Председателя Комиссии, либо Секретаря Комиссии

6.2. Повестка заседания Комиссии утверждается на заседании Комиссии.

6.3. Материалы к заседанию Комиссии за два рабочих дня до дня заседания Комиссии направляются секретарем членам Комиссии.

6.4. Основанием для проведения внеочередного заседания Комиссии является информация о факте коррупции со стороны субъекта коррупционных правонарушений.

6.5. Информация, указанная в пункте 6.4. настоящего Положения, рассматривается Комиссией, если она представлена в письменном виде и содержит следующие сведения:

- фамилию, имя, отчество субъекта коррупционных правонарушений и занимаемую (замещаемую) им должность в Учреждении;
- описание факта коррупции;
- данные об источнике информации (в случае если такая информация стала известна заявителю от третьих лиц) либо выявлена в процессе оперативных мероприятий правоохранительных органов.

6.6. По результатам проведения заседания Комиссия предлагает принять решение о проведении служебной проверки (служебного расследования) в отношении должностного лица относительного которого поступила информация о факте коррупции.

6.7. При проведении заседаний Комиссии члены Комиссии приглашают и заслушивают (в случае явки) заявителя информации. Заявитель письменно подтверждает изложенные факты и информацию перед Комиссией.

6.8. В процессе заседания Комиссии секретарем Комиссии ведется протокол, который подписывается председателем Комиссии и секретарем Комиссии.

6.9. Решения Комиссии принимаются простым большинством голосов присутствующих на ее заседании путем открытого голосования. При равном количестве голосов, голос председателя Комиссии является решающим.